
ANNEX VI

Codi ètic i normes de comportament del personal

Per a aquest contracte s'han de respectar els principis i les normes de comportament següents:

Principis ètics generals i regles de conducta

1. El personal de les empreses adjudicatàries o subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica impròpia d'un bon professional i posar en coneixement dels responsables de l'ICS qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques impròpies que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el desenvolupament del servei.
2. Amb caràcter general, els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions de manteniment contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc la bona imatge de l'ICS.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el desenvolupament del seu servei.
3. El personal de les empreses adjudicatàries o subcontractistes han d'actuar amb integritat, competència, diligència, respecte i de manera ètica amb el personal i els usuaris de l'ICS.

Productivitat

- El personal de manteniment haurà de planificar sempre la seva visita i assistència al centre, anticipant els detalls de les actuacions que pugui requerir.
- El personal de manteniment haurà de venir amb el vehicle carregat amb el material més comú i les peces de recanvi més habituals que pugui necessitar cada centre. Haurà d'evitar al màxim possible posteriors sortides i pèrdues de temps per anar a buscar material i peces de recanvi que faltin.
- El personal de manteniment haurà de maximitzar el temps efectiu de treball en el centre.
- El personal de manteniment, a més a més de desenvolupar les tasques previstes (normatiu i preventiu, correctiu), també haurà de tenir una visió perifèrica i de conjunt d'altres necessitats de manteniment i deficiències que pugui detectar en el centre, per tal d'informar als seus responsables i anticipar possibles futures avaries i aturades, facilitant noves futures intervencions amb millor planificació, reduint el número de visites i intervencions aïllades i repetides que son poc productives.

Uniformitat i imatge

- El personal de manteniment haurà d'ajustar-se a la uniformitat que designi cada empresa.
- L'uniforme haurà d'estar sempre net, planxat i sense trencaments.
- L'adequada imatge i aspecte del personal de manteniment es una garantia de prestigi per l'empresa.
- Els cabells hauran de portar-se nets i pentinats.

- Les sabates hauran d'esser apropiades a les tasques de manteniment a realitzar, a més a més de segures.
- El personal de manteniment haurà de cuidar i mantenir una adequada higiene personal.

Comportament

- El personal de manteniment haurà de mantenir una aparença, gestos i comportament propis d'un tècnic i professional escrupolós.
- El personal de manteniment serà respectuós, correcte i educat amb tot el personal i usuaris del centre amb qui es relacioni.
- El personal de manteniment utilitzarà les paraules adequades en cada moment, per evitar falses interpretacions. Quan sol·liciti informació, ho farà amb molt de tacte. Evitarà expressions vulgars o despectives, i no utilitzarà mai un vocabulari insultant, agressiu o amenaçant amb les persones que es relacioni.
- El personal haurà de respectar la confidencialitat de les dades i documents que pugui haver en el centre. A més a més, haurà d'esser discret, i no obrirà calaixos de taules o armaris.
- El personal de manteniment oferirà tota la ajuda que es precisi, dintre de les seves atribucions.
- La ingesta de begudes alcohòliques o estupefaents incrementa el risc d'accident, redueix la força i els reflexes, altera negativament el sentits, la precisió de la vista, l'equilibri i el tacte, perjudicant l'atenció i concentració. Per tant, queda totalment prohibit que el personal de manteniment introdueixi begudes alcohòliques o altres substàncies no autoritzades en els centres de l'ICS, ni presentar-se o romandre en els mateixos en estat d'embriaguesa, o de qualsevol altre gènere d'intoxicació.
- Queda prohibit fumar dintre dels recintes i centres de l'ICS, a més a més que distreu, embruta i ofereix una mala imatge. També, cal evitar riscos per proximitat a possibles materials inflamables.
- Queden prohibits els jocs, bromes i les distraccions al personal i usuaris del centre, ja que aquestes accions: a més a més d'inadequades, son propenses a distraccions i s'incrementa el perill d'accidents.
- Queda prohibit l'acceptació de regals o recompenses.
- Queda prohibit demanar diners prestats al personal del centre.
- Queda prohibit utilitzar el telèfon del centre per benefici particular, així com la utilització d'altres bens propietat del centre.
- Queda prohibit llegir la premsa o revistes durant la realització del seu treball en el centre. Essent permès únicament la lectura dels manuals de procediment o temes referents al seu servei. Així mateix, queda prohibit disposar i utilitzar equips de música o vídeos d'oci durant el desenvolupament del seu servei en el centre
- El personal de manteniment no discutirà de negocis o possibles problemes personals durant la realització del seu servei en el centre

Prevenició de Riscos, Mitjans de protecció i Equips de Protecció individual

- El personal de manteniment aplicarà sempre totes les mesures de prevenció de riscos laborals que son pròpies de cada activitat.
- El personal de manteniment haurà d'acomplir l'obligació d'utilitzar els elements de protecció personal establerts per cada cas i actuació, essent responsable i tenir cura del seu perfecte estat i conservació.
- El personal de manteniment haurà d'avisar de forma immediata i oportuna de la detecció d'anomalies i situacions que puguin ocasionar perill imminent en el centre, tant als seus superiors com als màxims responsables del centre.

Altres pautes

- El personal de manteniment sempre haurà de fixar adequadament les entrades i sortides en el centre, enregistrant el temps efectiu de treball en el centre, d'acord amb el sistema de control establert per l'ICS. Es prescriptiu, la sinceritat en l'adequat fitxatge i enregistrament del seu temps de treball, i compliment de les tasques encomanades.
- El personal de manteniment extremerà les precaucions durant la realització dels seus treballs per a minimitzar i evitar els efectes nocius del seu treball (soroll, residus, pols, etc.) així com paviments entollats i nets d'oli, grasses i altres matèries lliscants.
- El personal de manteniment ha d'evitar la sobrecarrega dels endolls o allargadors elèctrics ja que poden sobreescalfar-se i provocar incendis.
- El personal de manteniment efectuarà un ús eficient dels recursos del centre, tal com els consums d'aigua o energia, minimitzant el seu consum i els nivells de contaminació e impacte mediambiental.
- El personal de manteniment no haurà d'apropar materials inflamables a fonts de calor.
- El personal de manteniment durant la realització dels seus treballs en els centres haurà de mantenir sempre el seu material i eines endreçades i netes, i també haurà de facilitar que els accessos i vies de circulació dels usuaris del centre romanguin lliures d'obstacles. En el cas de que sigui necessari, utilitzarà mitjans de senyalització i informació específics (perill pels treballs desenvolupats) per informar adequadament a tots els usuaris del centre.
- El personal de manteniment haurà de recollir les restes de materials i residus que generi la seva activitat, i aplicar les pautes de recollida selectiva i tractaments de residus específics.